

Direcția Investiții și Programe Publice

**Aprobat:
PREȘEDINTE,
Dinu IANCU - SĂLĂJANU**

**Avizat,
VICEPREȘEDINTE,
SZILÁGYI Róbert - István**

CAIET DE SARCINI

1. DENUMIREA

Servicii de supraveghere a execuției lucrărilor (dirigentare de șantier) pentru obiectivul de investiție „**MODERNIZARE DJ 109P: KM 24+065 - 27+590, CAMĂR - LIM.JUD SATU-MARE**”.

2. AMPLASAMENT

Lucrările propuse a se executa pentru acest obiectiv sunt amplasate pe traseul actual al drumului județean DJ 109 P Km 24+065-27+590 , sector de drum ce este cuprins între ieșirea din localitatea Camăr și limita jud. Satu Mare.

3. AUTORITATEA CONTRACTANTĂ / BENEFICIAR:

Județul Sălaj prin Consiliul Județean Sălaj, mun. Zalău, P-ța 1 Decembrie 1918, nr.11.

4. STAREA ACTUALĂ A OBIECTIVULUI DE INVESTIȚIE

Sectorul de drum menționat anterior este într-o stare tehnică rea, caracterizată prin următoarele :

- partea carosabilă a drumului este din pământ pe toată lungimea;
- lățimea părții carosabile este de 5-6 m;
- panta transversală este variabilă și nu asigură scurgerea rapidă a apelor spre șanțurile laterale ;
- pe partea carosabilă există gropi, în unele locuri s-au format fâgașe ;
- șanțurile laterale nu au secțiunea necesară, iar panta longitudinală este variabilă, ceea ce face ca apa colectată să se scurgă defectuos, în unele locuri să se formeze bălțiri cu consecințe negative asupra corpului drumului și a traficului.

5. OBIECTUL ACHIZIȚIEI

Prestarea serviciilor având ca obiect Servicii de supraveghere a execuției lucrărilor (dirigentare de șantier) pentru obiectivul de investiție „**MODERNIZARE DJ 109P: KM 24+065 – 27+590, CAMĂR – LIM.JUD SATU-MARE**”

Se va avea în vedere asigurarea realizării integrale a prevederilor Contractului pentru execuția lucrărilor, cu respectarea PT+DDE+CS, a condițiilor de timp, cost și calitate prin:

- îndeplinirea rolului de Supervisor;
- consilierea de specialitate a Autorității Contractante în procesul de adoptare a deciziilor referitoare la gestionarea contractului de lucrări;
- respectarea tuturor prevederilor standardelor legislației în vigoare.

5.1. Lucrări de supervizat:

Prin prezenta procedură se vor achiziționa Servicii de supraveghere a execuției lucrărilor (dirigentare de șantier) pentru obiectivul de investiție “MODERNIZARE DJ 109P: KM 24+065 – 27+590, CAMĂR – LIM.JUD SATU-MARE”, finanțat din bugetul propriu al UAT Județul Sălaj, pentru aceste lucrări fiind încheiat Contractul de lucrări nr:16331/02.09.2021.

Durata totală a Contractului de lucrări este de 40 luni iar durata de execuție a lucrărilor este de 36 luni de la data menționată în Ordinul de începere a lucrărilor. Predarea amplasamentului la acest obiectiv de investiție a fost la data de 07.09.2022.

Prin Proiectul tehnic s-au prevăzut lucrări de consolidare și punere în siguranță, dintre principalele lucrări amintim (fără a se limita la acestea):

- Lucrări de drum, respectiv:
 - îmbunătățirea elementelor geometrice în limita amprizei actuale/în limitele cadastrale, conform extraselor CF;
 - creșterea capacității portante a drumului și modernizarea structurii rutiere;
 - asigurarea colectării și evacuării apelor de pe partea carosabilă și din zona drumurilor prin realizarea de șanțuri pereate sau nepereate (după caz), respectiv rigole carosabile și ranforsate, respectiv executarea drenurilor longitudinale și transversale;
 - amenajarea podețelor transversale existente sau realizarea de podețe transversale noi;
 - amenajarea podețelor laterale existente sau realizarea de podețe laterale noi, după caz;
 - asigurarea continuității scurgerii apelor în zona drumurilor laterale prin realizarea unor podețe tubulare acolo unde este necesar;
 - realizarea racordurilor drumului cu străzile /drumurile laterale în limitele de proprietate;
 - executarea lucrărilor de siguranță rutieră: amenajarea curbelor, semnalizarea orizontală (marcaje axiale/laterale, marcaje rezonatoare) și verticală adecvată în concordanță cu prevederile actelor normative în vigoare, parapetei de protecție, limitatoare de viteză;
 - executarea lucrărilor pentru amenajarea și protecția mediului

5.2. Cerințele solicitate pentru Supervisor

5.2.1. Principii generale de comportare etică și profesională

Activitatea Supervisorului este condusă de câteva principii generale:

- Independență - ca persoană fizică sau juridică, față de Antreprenor, furnizori și Proiectant. Această independență definește compatibilitatea persoanelor fizice și juridice cu prevederile legii concurenței și a legii privind combaterea concurenței neloiale. Supervisorul nu va accepta nici un fel de favor care să-l deturneze de la luarea unei

hotărâri corecte.

- Profesionalism - trebuie să aibă pregătirea profesională confirmată prin studii de specialitate și prin practica aferentă care să dea încredere în desfășurarea activității.
- Fidelitate - față de cerințele investiției din punct de vedere al calității, costului și duratei de execuție. Fidelitatea se exprimă prin angajamentul Supervizorului de a acționa în numele și interesul Autorității Contractante, pentru asigurarea implementării corespunzătoare a investiției;
- Respectarea legalității - a legilor, regulamentelor, instrucțiunilor și normelor tehnice în vigoare.

5.2.2 Responsabilitățile Supervizorului:

Supervizorul, prin experții cheie, răspunde față de Autoritatea Contractantă pentru asigurarea verificării realizării corecte a execuției lucrărilor.

Supervizorul își exercită atribuțiile în perioadele de:

- a) pregătire a executării lucrărilor, inclusiv cele aferente organizării de șantier;
- b) executare a lucrărilor;
- d) recepție la terminarea lucrărilor;
- e) după recepția la terminarea lucrărilor pentru efectuarea eventualelor remedieri, până la recepția finală.

Supervizorul va avea responsabilitatea asigurării unei colaborări eficiente între toți factorii implicați în execuția contractului: Autoritatea Contractantă, Antreprenor, Proiectant, Inspectoratul de Stat în Construcții, etc.

Pe toată perioada derulării Contractului de servicii Supervizorul se va asigura de respectarea prevederilor Legii nr.10/1995 *privind calitatea în construcții*, republicată, cu modificările și completările ulterioare, oferind Autorității Contractante și echipei de implementare a proiectului sprijin și asistență tehnică din punct de vedere administrativ (predare amplasament, supervizarea lucrărilor în șantier, participare la faze determinante, verificarea lucrărilor ascunse, recepția la terminarea lucrărilor, etc.); tehnic (respectarea PT-ului în ceea ce privește tehnologia de lucru, calitatea lucrărilor, a materialelor, încadrarea în graficul de lucru, etc.) și financiar (certificarea plăților funcție de progresul lucrărilor).

Supervizorul va avea nevoie de acceptul prealabil al Autorității Contractante pentru aprobarea oricărei optimizări/adaptări la situația din teren a PT-ului.

Supervizorul va avea responsabilitatea organizării întâlnirilor de lucru lunare (și/sau ori de câte ori este nevoie în timpul execuției lucrărilor) cu Autoritatea Contractantă, Antreprenorul, Proiectantul, a prezentării situației fizice și financiare la zi a derulării contractului și a eventualelor probleme identificate, precum și a consemnării tuturor discuțiilor purtate în minuta întâlnirii/sedinței.

A) Responsabilitățile Supervizorului în perioada de pregătire a execuției lucrărilor:

În urma adjudecării contractului de servicii, Supervizorul va întreprinde toate lucrările pregătitoare, permițând derularea rapidă și eficientă a activităților zilnice de supraveghere, verificare și supervizare a lucrărilor din cadrul PT-ului.

Sarcinile Supervizorului în cadrul acestei etape includ:

1. Urmărirea realizării execuției lucrărilor în conformitate cu prevederile Contractului de execuție lucrări, ale PT+DDE+CS și ale reglementărilor tehnice în vigoare, răspunzând

în fața Autorității Contractante de respectarea acestora.

2. Verificarea existenței autorizației de construire, precum și îndeplinirea condițiilor legale prevăzute de aceasta;
3. Verificarea concordanței dintre prevederile Autorizației de construire, Certificatului de Urbanism, avizelor, acordurilor și cele ale proiectului. Va atrage atenția Autorității Contractante asupra eventualei expirări a valabilității Autorizației de construire și, împreună cu Antreprenorul și Proiectantul va sprijini Autoritatea Contractantă în toate demersurile pentru reautorizarea lucrărilor de investiții, dacă va fi cazul;
4. Verificarea existenței documentelor de certificare a calității produselor pentru construcții, respectiv corespondența calității acestora cu prevederile cuprinse în PT;
5. Interzicerea utilizării produselor pentru construcții fără certificate de conformitate, declarații de performanță sau agrement tehnic. De asemenea, va interzice utilizarea de procedee și echipamente noi, neagreementate tehnic sau cu agremente tehnice la care avizul tehnic a expirat;
6. Verificarea respectării tehnologiilor de execuție și a procedurilor acceptate de Supervisor, în vederea asigurării nivelului calitativ prevăzut în documentația tehnică, de contract și în normele tehnice în vigoare;
7. Verificarea respectării "Planului calității", a procedurilor și instrucțiunilor tehnice;
8. Interzicerea executării de lucrări de către persoane neautorizate, conform reglementărilor legale în vigoare;
9. Participarea la acțiunile de prelevare a probelor, urmărirea primirii buletinului de analiză și verificarea rezultatelor. Păstrarea certificatelor de laborator pentru întocmirea Cărții tehnice a construcției;
10. Verificarea din punct de vedere cantitativ și calitativ a lucrărilor real executate și corelarea acestora cu măsurătorile anexate la situațiile de lucrări elaborate de Antreprenor. În cazul în care, ulterior executării și/sau avizării lucrărilor de către Supervisor sau reprezentanții acestuia, vor fi constatate, de către reprezentanții Autorității Contractante și/sau ai altor entități abilitate (ISC, etc.), deficiențe/devieri de la Proiectul tehnic, Supervisorul va fi răspunzător și va suporta orice repercursiuni/consecințe referitoare la remedierea acestora. Eventualele deficiențe/devieri de la Proiectul tehnic vor fi identificate în timpul execuției lucrărilor printr-o monitorizare strictă, conform programului de execuție al Antreprenorului, și în concordanță cu declarațiile de disponibilitate ale personalului Supervisorului;
11. Întocmirea Certificatelor de plată în baza situațiilor de lucrări verificate. Toate Certificatele de plată vor conține în plus față de informațiile referitoare la plățile curente și situația clară a plăților precedente, respectiv a plăților cumulate;
12. Emiterea Certificatelor de plată doar pentru lucrări/cantități real executate, care corespund atașamentelor prezentate de către Antreprenor și însușite de către Supervisor, care sunt atașate la Situațiile de lucrări;
13. Verificarea întocmirii Situațiilor de lucrări cu utilizarea prețurilor unitare și cu încadrarea lucrărilor în articolele de deviz conform ofertei;
14. Verificarea documentelor de plată, acestea trebuind să fie semnate de Antreprenor, de Supervisor și de Autoritatea Contractantă;
15. Notificarea Autorității Contractante și Proiectantului asupra situațiilor identificate în

teren și - în colaborare cu Antreprenorul și Proiectantul - pregătirea Notelor de Comandă Suplimentară/Renuțare numai în cazul în care acestea sunt bine justificate prin Dispoziții de șantier însoțite de documentații tehnico-economice care să justifice necesitatea intervenției, emise de Proiectant;

16. Acceptarea - în vederea efectuării plăților - doar a Notelor de Comandă Suplimentară elaborate pe baza prețurilor unitare negociate pentru cantitățile/articolele suplimentare. În cazul în care aceste prețuri se regăsesc în ofertă (anexa la Contractul de lucrări), ele se consideră că au fost negociate;
17. Elaborarea Centralizatorului Notelor de Comandă Suplimentară/Renuțare care va cuprinde balanța centralizată a decontărilor pentru cantitățile de lucrări rezultate din variații. Va solicita Proiectantului ca pentru cantitățile incluse în fiecare Notă de Comandă Suplimentară/Renuțare să întocmească o listă de cantități separată;
18. În scopul acceptării la plată a lucrărilor Inginerul se va asigura de existența tuturor atașamentelor, respectiv a următoarelor documente (fără a se limita la acestea):
 - măsurători topografice;
 - procese-verbale de recepție calitativă/recepție a lucrărilor ce devin ascunse;
 - procese-verbale aferente fazelor determinante;
 - certificate de calitate;
 - declarații de performanță;
 - rapoarte de neconformitate;
 - alte documente justificative pentru efectuarea plăților.
19. Înaintea acceptării la plată a lucrărilor Inginerul se va asigura de realitatea, legalitatea și corectitudinea situațiilor de lucrări;
20. Verificarea respectării legislației cu privire la materialele utilizate (existența documentelor de atestare a calității, concordanța calității acestora cu prevederile din certificatele de calitate, contracte și/sau documentația tehnică);
21. În cazul în care constată neconformitatea materialelor propuse a fi puse în operă cu specificațiile tehnice, Supervisorul are obligația de a întocmi "Rapoarte de Neconformitate", în care va face descrierea detaliată a neconformității și va preciza termenul maxim de remediere;
22. Efectuarea verificărilor impuse prin normele tehnice și semnarea documentelor întocmite ca urmare a verificărilor;
23. Urmărirea lucrărilor pe tot parcursul executării lor, conform graficului aprobat, admitând la plată numai lucrările corespunzătoare din punct de vedere calitativ și cantitativ;
24. Acordarea de asistență tehnică Autorității Contractante în ceea ce privește planificarea și respectarea plăților către Antreprenor, în baza Programului de execuție al Antreprenorului, întocmit de către Antreprenor și a previzionării derulării fondurilor. Supervisorul va verifica previzionarea derulării fondurilor și va analiza dacă aceasta este realistă, iar dacă nu, va instrui Antreprenorul în vederea re-eșalonării fondurilor necesare;
25. Supervisorul va instrui Antreprenorul asupra obligativității de a înainta previzionarea derulării plăților, în strânsă corelare cu graficul de realizare a lucrărilor, odată cu înaintarea Situațiilor de lucrări;

26. Pentru lucrările ce devin ascunse și au fost acoperite fără a fi verificate va dispune dezvelirea lor; această măsură putând fi luată și în alte situații când sunt necesare verificări cantitative și calitative ale lucrărilor ce devin ascunse, și - dacă este cazul - va dispune refacerea lucrărilor;
27. Supervizorul, cu notificarea Autorității Contractante, în baza soluțiilor elaborate de Proiectant și verificate de verificatorul de proiect atestat poate să ceară Antreprenorului – dacă este cazul - sistarea execuției, demolarea lucrărilor executate necorespunzător și refacerea lor;
28. Urmărirea respectării cu strictețe a cerințelor și reglementărilor tehnice specifice;
29. Verificarea lucrărilor ce vor deveni, sau nu, ascunse și întocmirea documentelor specifice, respectiv procesele-verbale de recepție a lucrărilor ce devin ascunse/ procesele-verbale de recepție calitativă a lucrărilor;

Supervizorul va verifica ca acestea să fie însoțite de:

- procesul-verbal de trasare a lucrării și măsurătorile topo după executarea lucrării, întocmite de topo Antreprenor, verificate și însușite de topo Supervizor;
 - rapoarte de laborator, aferente încercărilor efectuate conform prevederilor Caietelor de sarcini specifice;
 - declarațiile de performanță/conformitate aferente materialelor utilizate în realizarea lucrării, în concordanță cu certificatele prezentate pentru aprobarea respectivelor materiale, etc.
30. Participarea la fazele determinante (stabilite prin Programul de control) asigurându-se că acestea sunt semnate de reprezentantul ISC, responsabilul tehnic cu execuția nominalizați de Antreprenor, dirigințele de șantier din cadrul echipei Supervizorului;
 31. Păstrarea proceselor-verbale de lucrări ascunse și a proceselor-verbale pe faze determinante, care vor constitui documente ale Cărții tehnice a construcției.
 32. Transmiterea către Proiectant a sesizărilor proprii pentru soluționare, precum și a celorlalte organisme abilitate referitoare la realizarea construcției, la neconformitățile și neconcordanțele apărute pe parcursul execuției.
 33. Asigurarea respectării cerințelor stabilite de Legea nr. 10/1995, și în cazul adaptării documentației tehnice la situația existentă în teren, alta decât cea de la momentul elaborării PT+DDE+CS.
 34. Avizarea Dispozițiilor de șantier/Instrucțiunilor de șantier/oricăror documente elaborate de Proiectant și emiterea unui document argumentat (tehnic și financiar) referitor la acceptarea/neacceptarea acestora.
 35. Emiterea de Instrucțiuni de șantier/Notificări, care nu aduc modificări Proiectului, Caietelor de Sarcini sau Listelor de cantități. Aceste documente se emit numai în vederea respectării de către Antreprenor a cluzelor contractuale. Orice adaptare a documentației tehnice la situația din teren adusă din motive obiective, a Proiectului, a Caietelor de Sarcini sau a Listelor de cantități va fi făcută numai de către Proiectant și însușită de specialiștii verificatori de proiecte, fiind apoi înaintată sub formă de Dispoziție de șantier emisă de Proiectant.
 36. Urmărirea respectării întocmai de către Antreprenor a măsurilor dispuse de Proiectant

- și/sau de alte organisme abilitate.
37. Înregistrarea zilnică a evenimentelor de pe șantier și a instrucțiunilor date Antreprenorului în Jurnalul de șantier întocmit zilnic de către Antreprenor. Înregistrările trebuie făcute în baza activităților Antreprenorului, incluzând echipamentul și forța de muncă pe șantier, precum și toate informațiile relevante privind factorii care pot afecta progresul lucrărilor (condiții meteorologice, defectarea echipamentului, etc.). Supervizorul se va asigura că jurnalele de șantier sunt puse la dispoziția Autorității Contractante periodic și/sau la solicitarea Autorității Contractante.
 38. În cazul în care ritmul de execuție nu respectă, din motive imputabile Antreprenorului, Programul de execuție al Antreprenorului, Supervizorul are obligația de a solicita Antreprenorului luarea de măsuri imediate pentru recuperarea întârzierilor. Supervizorul va informa Autoritatea Contractantă asupra măsurilor de remediere/recuperare propuse de Antreprenor și acceptate de Supervizor.
 39. Elaborează Raportul de început transmis Autorității Contractante în maximum 15 zile de la data de începere a serviciilor și Rapoartele lunare de progres care vor include toate informațiile tehnice și financiare relevante, referitoare la calitatea și progresul lucrărilor. Astfel de informații vor fi puse la dispoziția Autorității Contractante în cadrul acestor documente și ori de câte ori vor fi solicitate.
 40. Notifică în timp util Autoritatea Contractantă cu privire la orice probleme sau schimbări semnificative care afectează îndeplinirea Contractului de lucrări în ceea ce privește termenul final, necesitatea suspendării lucrărilor din cauza condițiilor meteorologice, necesitatea adaptării PT-ului la situațiile concrete identificate în teren, etc., recomandând Autorității Contractante soluții pentru evitarea/remedierea problemelor semnalate. Soluția agreată pentru evitarea/remedierea eventualelor probleme, va fi comunicată Antreprenorului doar după obținerea acceptului Autorității.
 41. La solicitarea Antreprenorului, Supervizorul va propune Autorității Contractante emiterea ordinelor de sistare/începere a lucrărilor, în funcție de condițiile mete.
 42. Pentru perioadele în care lucrările sunt suspendate Supervizorul se va asigura că Antreprenorul a luat toate măsurile necesare pentru protecția lucrărilor, utilajelor, echipamentelor și șantierului contra oricărei deteriorări, pierderi sau pagube.
 43. Anunță ISC privind oprirea/sistarea executării lucrărilor de către Autoritatea Contractantă pentru o perioadă mai mare de timp, exceptând perioada de timp friguros și ulterior anunță reluarea lucrărilor.
 44. Urmărirea respectării programului de asigurare a calității la Antreprenor.
 45. Verificarea existenței și respectării procedurilor ce revin Antreprenorului în ceea ce privește protecția muncii și siguranța circulației.
 46. Preia documentele de la Antreprenor și Proiectant și completează Cartea tehnică a construcției cu toate documentele prevăzute de reglementările legale.
 47. Urmărește dezafectarea lucrărilor de organizare de șantier și predarea terenului către proprietarul acestuia.
 48. Pentru asigurarea verificării execuției corecte a lucrărilor de construcții, Supervizorul este la dispoziția Autorității Contractante pe tot parcursul contractului de lucrări, pentru rezolvarea remediilor din perioada de execuție, respectiv a defecțiunilor

semnalate în perioada de garanție a lucrărilor, fără a depăși termenele impuse și/sau prevăzute de legislația în vigoare/Contractul de lucrări.

49. Analizează Programul de Execuție/Graficul de execuție și comunică Antreprenorului acceptul sau respingerea motivată.

B) Responsabilitățile Supervizorului la recepția la terminarea lucrărilor:

1. După notificarea primită de la Antreprenor privind terminarea lucrărilor, verifică dacă sunt îndeplinite condițiile de recepție în conformitate cu legislația în vigoare și transmite Autorității Contractante Raportul la terminarea lucrărilor însoțit de comunicarea datei propuse pentru efectuarea recepției la terminarea lucrărilor.
2. Participă la recepția la terminarea lucrărilor, asigură secretariatul comisiei de recepție și întocmește actele necesare recepției.
3. Pune la dispoziția membrilor comisiei de recepție documentele doveditoare ale activității de urmărire și asigurare a calității pe timpul derulării execuției lucrărilor, documentațiile tehnice elaborate de Proiectant puse la dispoziția Antreprenorului, alte documente și documentații elaborate conform legislației în vigoare.
4. Urmărește soluționarea eventualelor problemelor/măsurilor constatate și/sau recomandate de comisia de recepție.
5. Urmărește întocmirea documentelor doveditoare pentru ducerea la îndeplinire a măsurilor impuse de comisia de recepție.
6. Colaborează cu Proiectantul la elaborarea Manualului de întreținere a lucrărilor.
7. Predă Autorității Contractante Cartea tehnică a construcției, inclusiv cu toate completările (ex: din perioada de garanție a lucrărilor).

C) Responsabilitățile Supervizorului în perioada dintre recepția la terminarea lucrărilor și recepția finală:

1. După recepția la terminarea lucrărilor, Supervizorul inspectează comportarea drumului (împreună cu Autoritatea Contractantă/Antreprenorului), urmărește rezolvarea eventualelor remedieri/defecțiuni semnalate în perioada de garanție a lucrărilor, fără a depăși termenele impuse și/sau prevăzute de legislația în vigoare/Contractul de execuție lucrări.
2. Dacă Antreprenorul nu își respectă obligațiile contractuale, Supervizorul are obligația de a-l soma pentru a se înscrie în clauzele contractuale.
3. Supervizorul va îndeplini toate obligațiile legale ce-i revin pe perioada de garanție a lucrărilor, conform prevederilor legale în vigoare.
4. După notificarea primită de la Antreprenor/Autoritatea Contractantă privind expirarea perioadei de garanție a lucrărilor, verifică dacă sunt îndeplinite condițiile de recepție în conformitate cu legislația în vigoare și transmite Autorității Contractante Raportul final care va include și data propusă pentru efectuarea recepției finale.
5. Participă la recepția finală, asigură secretariatul comisiei de recepție și întocmește actele necesare recepției.
6. Pune la dispoziția membrilor comisiei de recepție toate documentele impuse de legislația în vigoare.
7. Urmărește soluționarea eventualelor problemele/măsuri constatate și/sau recomandate de comisia de recepție.
8. Urmărește întocmirea documentelor doveditoare pentru ducerea la îndeplinire a

măsurilor impuse de comisia de recepție.

9. Predă Autorității Contractante actele de recepție, documentația tehnică și economică a construcției asigurând astfel completarea Cărții tehnice a construcției.

IMPORTANT:

Conform prevederilor Legii nr.204/2020 pentru modificarea și completarea Legii nr.10/1995 *privind calitatea în construcții*, republicată:

- Supervizorul răspunde solidar cu dirigințele de șantier, conform atribuțiilor ce le revin acestora, pentru realizarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale la lucrările de construcții pentru care sunt angajați prin contract;
- Supervizorul are obligația să încheie asigurare de răspundere civilă profesională la societăți de asigurare autorizate de Autoritatea de Supraveghere Financiară pe durata implementării contractului de supervizare, iar dirigințele de șantier are obligația să încheie asigurare de răspundere civilă profesională, cu valabilitate pe durata exercitării dreptului de practică prin desfășurarea efectivă a activităților specifice pentru care a fost autorizat.

5.2.3 Întocmirea și prezentarea rapoartelor/documentelor:

Supervizorul trebuie să asigure pregătirea și transmiterea următoarelor documente:

1. **Raport de început** transmis Autorității Contractante în maximum 15 zile de la data de începere a serviciilor. Raportul trebuie să constituie o completare și o detaliere a ofertei Supervizorului (document care va fi parte integrantă a contractului de servicii) și să detalieze aspecte referitoare la organizarea spațiului de lucru a echipei, a strategiei de abordare a sarcinilor ce îi revin, a programului de lucru. Un aspect obligatoriu al raportului îl constituie formularea unui punct de vedere/evaluare asupra PT+DDE+CS, cu estimarea posibilelor probleme în implementare. Raportul de început trebuie să propună un format standard al raportului lunar de progres.
2. **Rapoarte lunare de progres** și ori de câte ori solicită Autoritatea Contractantă, care să cuprindă situația lucrărilor conform formatului aprobat de Autoritatea Contractantă la momentul aprobării Raportului de început. Rapoartele vor fi transmise până în data de 10 a lunii următoare celei de raportare și vor fi însoțite de adresa de înaintare. Aceste rapoarte vor constitui documente justificative pentru plata Supervizorului. Structura rapoartelor de progres va fi convenită de Autoritatea Contractantă cu Supervizorul.
3. **Raportul la terminarea lucrărilor** prezentat Autorității Contractante înainte de recepția la terminarea lucrărilor și însoțit de Referatul Proiectantului pentru recepția la terminarea lucrărilor. Data recepției la terminarea lucrărilor va fi comunicată părților în acord cu Regulamentul de organizare a recepției lucrărilor (HG nr.273/1994).
4. **Raportul final** prezentat Autorității Contractante înainte de recepția finală a lucrărilor și însoțit de Referatul Proiectantului pentru recepția finală. Durata garanției de bună execuție a lucrărilor acordată de Antreprenor este de 60 luni de la data recepției la terminarea lucrărilor. Data recepției finale va fi comunicată părților în acord cu Regulamentul de organizare a recepției lucrărilor (HG nr.273/1994).
5. **Rapoarte speciale** cu privire la orice problemă majoră apărută pe perioada implementării contractului și solicitate de Autoritatea Contractantă: rapoarte cuprinzând analiza și recomandările de soluționare a solicitărilor prezentate de

Antreprenor, evenimente majore care implică riscuri pentru investiție, etc.

6. **Cartea tehnică a construcției** elaborată în conformitate cu HG nr.273/1994 *privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora*, cu modificările și completările ulterioare și va fi prezentată Autorității Contractante înainte cu cinci zile de recepția la terminarea lucrărilor.

5.2.4. Transmiterea rapoartelor/documentelor:

Toate rapoartele/documentele menționate la subcap.5.2.3 vor fi pregătite în limba română (atât pe suport electronic, cât și pe suport de hârtie) și vor fi înaintate de către Supervisor prin adresă oficială și proces-verbal de predare-primire, astfel:

- 1 (un) exemplar original, în format tipărit;
- 1 (un) exemplar în format electronic;
- Cartea tehnică a construcției va fi prezentată într-un exemplar original (letric) și 1 (un) exemplar în format electronic.

6. **PERSONALUL SUPERVIZORULUI**

Supervisorul are obligația de a presta serviciile cu specialiști atestați conform normelor tehnice în vigoare și a legislației existente în domeniu. Personalul va avea calificarea, competența și experiența necesară astfel încât să poată asigura desfășurarea activităților de supervizare a execuției lucrărilor din cadrul obiectivului de investiție „ MODERNIZARE DJ 109P: KM 24+065 – 27+590, CAMĂR – LIM.JUD SATU-MARE” inclusiv în supervizarea lucrărilor de execuție conform HG nr.1/2018.

Pe parcursul derulării contractului, Supervisorul are obligația de a asigura personalul necesar care să acopere întreaga durată a acestuia.

Supervisorul va purta întreaga responsabilitate pentru îndeplinirea corectă a sarcinilor descrise, iar în cazul în care, pentru realizarea responsabilităților definite în cadrul contractului și într-o fază ulterioară a lucrărilor, acesta va avea nevoie de mai mult personal decât cel specificat în Caietul de sarcini, va răspunde pentru asigurarea necesarului de resurse umane, fără a solicita costuri suplimentare.

Supervisorul va asigura personal adecvat pentru îndeplinirea sarcinilor, în acord cu cerințele minime definite în prezentul Caiet de sarcini.

Supervisorul va trebui să asigure resursele minime de personal, după cum urmează:

- a) 1 coordonator de proiect / lider de echipă / manager proiect / lider adjunct de echipă / manager adjunct de proiect / șef de echipă / șef adjunct de echipă, cu experiență în această poziție demonstrată prin cel puțin un contract;
- b) 1 inginer/subinginer autorizat ca diriginte de șantier minim în domeniul 3.2 - *Drumuri, poduri, tunele, piste de aviație, transport pe cablu*, conform Ordinului 1496/2011, cu experiență în această poziție demonstrată prin cel puțin un contract care a avut ca obiect supervizarea execuției lucrărilor în domeniul infrastructurii de transport rutier;
- c) 1 topograf autorizat ANCPI, conform Ordin 107/2010;
- d) 1 inginer/subinginer cu specializarea construcții căi ferate, drumuri și poduri – responsabil cu evidența și raportarea cantităților, respectiv a valorilor aferente acestora, cu experiență în această poziție demonstrată prin cel puțin un contract care a avut ca obiect supervizarea/execuția lucrărilor în domeniul infrastructurii de transport rutier.

Pentru personalul minim solicitat pentru prestarea serviciilor, ofertantul va prezenta în

cadrul propunerii tehnice următoarele documente:

- CV semnat de titular, datat, actualizat la data depunerii ofertei;
- Contract de muncă/extras REVISAL/angajament sau acord de participare;
- Diplomă de studii sau alt document echivalent pentru cetățenii din alte țări, pentru pozițiile a) și d);
- Documente justificative care să dovedească experiența profesională specifică solicitată: recomandări/fișa post/orice alte documente relevante din care rezultă experiența profesională specifică solicitată;
- Declarație de disponibilitate: 2 h/zi pentru pozițiile a), c) și d) și 4 h/zi pentru poziția b);
- Autorizație de diriginte de șantier, domeniul 3.2 pentru dirigințele de șantier;
- Asigurare de răspundere civilă profesională, cu valabilitate pe durata exercitării dreptului de practică, pentru diriginții de șantier;
- Autorizație ANCPI, valabilă la data depunerii ofertei, pentru topograf.

Persoanele juridice străine pot prezenta documente echivalente, emise în conformitate cu legislația aplicabilă în țara de rezidență.

Autoritatea Contractantă poate obliga Supervizorul să înlăture (sau să dispună să fie înlăturată) orice persoană angajată dacă este cazul, care:

- persistă în purtare necorespunzătoare sau în lipsă de responsabilitate;
- îndeplinește îndatoririle sale cu incompetență sau neglijență;
- nu respectă oricare din prevederile Contractului.

În cazul înlocuirii, toți experții cheie vor fi supuși aprobării Autorității Contractante.

7. RISCURI

În pregătirea ofertei, **se vor avea în vedere cel puțin riscurile și măsurile pentru eliminarea/diminuarea impactului acestora**, descrise în continuare.

1. *RISC - Lipsa specialiștilor necesari sau incapacitatea ofertantului de a-i disponibiliza, pentru a presta serviciile la nivelul de calitate și competență solicitată prin Caietul de sarcini*

1.a) Măsuri de gestionare și eliminare a riscului:

- planificare/programare riguroasă a fiecărei etape de supervizare a execuției lucrărilor – în baza unui grafic realist – și asigurarea unui personal cu vastă experiență în șantier/ birou;
- suplimentarea personalului pentru realizarea responsabilităților definite în cadrul contractului cu precădere a experților care supraveghează execuția lucrărilor în șantier;
- instruirea permanentă a personalului cheie implicat astfel încât aceștia să cunoască toate obligațiile asumate de Inginer/să poată suplinii lipsa temporară a unui expert nominalizat;
- asigurarea unui nivel competitiv al câștigurilor salariale pentru personalul cheie propus, stimularea personalului, formarea, perfecționarea, atragerea de personal calificat, protejarea intereselor entității împotriva preluării de personal de către concurență;
- în baza prevederilor cap.5 – *Obiectul achiziției* și cap.15 – *Asigurări* din Caietul de sarcini, Diriginții de șantier și Supervizorul au obligația de a încheie o poliță de asigurare de răspundere civilă, putând opta pentru poliță extinsă/toate riscurile, asiguratorul – în baza

primelor de asigurare – având obligația rambursării părții asigurate daunele cauzate de pierderile suferite datorită riscurilor.

2. *RISC - Apariția de solicitări specifice ale autorităților competente referitoare la sarcinile prestate de Supervisor în cadrul contractului*

2.a) Măsuri de gestionare și eliminare a riscului:

Conform prevederilor cap.6 - *Personalul Supervisorului* din Caietul de sarcini, Supervisorul se va asigura că:

- personalul propriu va avea calificarea, competența și experiența necesară astfel încât să poată asigura desfășurarea activităților de supervizare a lucrărilor din cadrul proiectului *pentru MODERNIZARE DJ 109P: KM 24+065 – 27+590, CAMĂR – LIM.JUD SATU-MARE*”.
- personalul propriu va acoperii întreaga durată a contractului, inclusiv pe perioada garanției de bună execuție, până la semnarea procesului-verbal de recepție finală;
- personalul propriu va purta întreaga responsabilitate pentru îndeplinirea corectă a sarcinilor descrise/asumate, iar în cazul în care, pentru realizarea responsabilităților definite în cadrul contractului și într-o fază ulterioară, acesta va avea nevoie de mai mult personal decât cel specificat în prezentul Caiet de sarcini, va răspunde pentru asigurarea necesarului de resurse umane, fără a solicita costuri suplimentare;
- personalul propriu cunoaște prevederile cerințelor Autorității Contractante, a condiționalităților impuse de autoritățile competente prin avizele/acordurile/autorizațiile emise pentru prezentul obiectiv de investiție, a legislației specifice în domeniul execuției și supervizării lucrărilor.

3. *RISC - Necunoașterea documentației tehnice puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă*

3.a) Măsuri de gestionare și eliminare a riscului:

- studierea documentației tehnice (PT+DDE+CS) și a ofertei antreprenorului în vederea familiarizării cu specificul investiției și cu cerințele Autorității Contractante;
- instruirea permanentă a personalului cheie implicat, personal care participă periodic la seminarii/întâlniri/conferințe pentru a fi la curent cu orice modificări aduse legislației/normelor și normativelor tehnice specifice;
- managementul de top al supervisorului se va asigura că echipa propusă este competentă, are intuiție și folosește experiența din alte contracte în ceea ce privește identificare și contracararea riscurilor.

Oferta trebuie să includă măsuri pentru eliminarea sursei de risc sau diminuarea impactului acestuia.

După semnarea contractului Supervisorul nu va avea posibilitatea de a solicita modificarea condițiilor contractuale pentru riscurile menționate în Caietul de sarcini și în oferta depusă.

Având în vedere caracterul complex al unui proiect de infrastructură rutieră, multitudinea/diversitatea factorilor care influențează pregătirea, implementarea/dezvoltarea unui proiect de drum județean, Autoritatea Contractantă este în imposibilitatea de a enumera cu un caracter general toți acești factori, ca atare Supervisorul își asumă acest risc și va depune toate diligențele necesare pentru îndeplinirea obiectivelor contractului și realizarea activităților de supervizare a lucrărilor de modernizare a drumului județean.

8. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

Livrabile (rapoarte lunare, rapoarte speciale, la terminarea lucrărilor, etc., cartea tehnică a construcției) complete predate în termenul asumat în contract:

- Referința din Caietul de sarcini: conform cap. 5, subcap. 5.2.3, respectiv 5.2.4;
- Nivel de performanță așteptat: livrabile sunt întocmite și predate conform termenului asumat în contract care facilitează realizarea cu succes a investiției;
- Ce măsoară: întocmirea corespunzătoare și livrarea la timp a rapoartelor solicitate și a cărții tehnice a construcției;
- Modalitate de evaluare:
 - Bine – 5 puncte: livrabilele întocmite conform modelelor stabilite și predate în termenele din contract;
 - Nesatisfăcător – 1 punct: livrabile întocmite superficial și predate cu întârziere, care nu prezintă progresul clar al contractului.
- Scop: serviciile de supervizare realizate la nivelul calitativ asumat.

9. DURATA CONTRACTULUI

Contractul este valabil și produce efecte de la semnarea sa până la semnarea procesului-verbal de recepție finală.

Prestarea efectivă a serviciilor începe la data menționată în Ordinul de începere a serviciilor și numai după constituirea garanției de bună execuție, conform legislației în vigoare.

Durata totală a contractului de servicii este de **96 luni**, din care:

- **36 luni în perioada de execuție a lucrărilor**, de la data menționată în Ordinul de începere a serviciilor cu posibilitatea de prelungire automată, fără a fi necesar un acord de voință expres al Părților în acest sens și fără costuri suplimentare, în situația depășirii, din motive independente de culpa Autorității Contractante, a termenelor de realizare a lucrărilor prevăzute în Contractul de execuție lucrări sau a altor termene din cuprinsul Contractului de execuție lucrări, depășire care face necesară prestarea în continuare a serviciilor de supervizare.
- **60 luni în perioada de garanție a lucrărilor.**

10. PLATA SERVICIILOR PRESTATE

Plata serviciilor se va face defalcat și etapizat astfel:

- 80% din valoarea contractului de prestări servicii se va achita pe parcursul derulării contractului de execuție, proporțional cu stadiul fizic realizat, respectiv situații de lucrări/certificate interimare de plată confirmate.
 $V_{ts} \times 80\% \times C\% = \text{valoare de plată}$
unde:
 V_{ts} = valoare totală supervizare
 $C\%$ = procent lucrări de execuție acceptat la plată de către Autoritatea Contractantă
- 10% din valoarea contractului după semnare procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor fără obiecții și predarea documentației "as-built";
- 10% din valoarea contractului după semnare a procesului-verbal de recepție finală fără

obiectii.

Plata serviciilor se va face pe baza facturilor însoțite de deviz financiar elaborat de supervizor procentual cu situațiile de lucrări certificate.

11. FACILITĂȚI ȘI INFORMAȚII FURNIZATE DE BENEFICIAR

- Autoritatea Contractantă pune la dispoziția potențialilor ofertanți, Documentația tehnică – faza Proiect tehnic, Autorizația de construire și avizele/acordurile obținute.

12. LEGISLAȚIA MUNCII

12.1. Supervizorul va respecta întreaga legislație a muncii care se aplică personalului acestuia, inclusiv legile referitoare la angajare, sănătate, securitate, asistență socială, imigrare și emigrare și îi va asigura acestuia toate drepturile legale;

12.2. Supervizorul își va obliga personalul propus să respecte prevederile referitoare la protecția muncii precum și toate reglementările și referirile tehnice în vigoare (coduri, normative, ghiduri, regulamente, standarde, agremente tehnice, etc.).

13. SĂNĂTATEA ȘI SECURITATEA MUNCII

Supervizorul are obligația de a lua toate măsurile impuse de legislația în vigoare pentru asigurarea securității și sănătății personalului propus pentru derularea contractului, în toate aspectele legate de muncă.

14. CADRU LEGISLATIV APLICABIL

- Legea nr.10/1995 *privind calitatea în construcții*, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 50/1991 *privind autorizarea executării lucrărilor de construcții*, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr.1/2018 *pentru aprobarea condițiilor generale și specifice pentru anumite categorii de contracte de achiziție aferente obiectivelor de investiții finanțate din fonduri publice*;
- Ordinul nr. 839/2009 *pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții*, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr.1496/2011 *pentru aprobarea Procedurii de autorizare a diriginților de șantier*, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr.907/2016 *privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice*;
- Legislația mai sus enumerată nu este limitativă, putând fi completată și de alte Legi, Ordine, Ordonanțe, Hotărâri, Standarde, reglementări tehnice care sunt în vigoare în momentul elaborării documentațiilor solicitate.

15. ASIGURĂRI

Supervizorul are obligația de a încheia și de a prezenta în copie - în termen de 10 zile de la data menționată în Ordinul de începere a serviciilor - asigurarea de răspundere civilă profesională la societăți de asigurare autorizate de Autoritatea de Supraveghere Financiară pe durata implementării contractului de supervizare, care va acoperi obligatoriu valoarea ofertei.

**DIRECTOR EXECUTIV,
Ioana - Lavinia GHILEA**

Întocmit: DIPP / Stan Raul-Dorin